

Цифровая гигиена и работа с большими данными

Занятие 5 Создание электронных публикаций средствами Publisher»

Цели занятия: Изучение технологии создания электронных публикации, освоение приемов создания визиток, буклетов, календарей, открыток, а также огромного количества других видов печатной продукции средствами Microsoft Publisher.

План урока

1. краткая теория

2. задания для самостоятельных работ

3. контрольные вопросы

Краткая теория

Самым первым настольным верстальным пакетом в мире был Page Maker (1985 г. - версия для MAC), следом за ним появился Ventura Publisher (1986 г.) и версия Page Maker для PC, а через год после этого - QXP (1987 г.). В 1991 г. была выпущена первая версия программы Publisher. За последние время продукт прошел большой этап эволюции, и вот сейчас на рынке ПО работает Publisher 2002 (или, что то же самое - Publisher XP)

Последняя версия программы введена в состав расширенного варианта MS Office XP для работы в среде Windows. Она позволяет любому непрофессионалу создать вполне приемлемые для офиса макеты самых необходимых видов продукции. Для изготовления каждого из них - визиток, конвертов, прайс-листов, бланков, буклетов и многого другого - подготовлены десятки макетов. Из них можно выбрать подходящий и, заполнив информацией, отправить на печать.

Пакет Publisher изначально разрабатывалась как компонент Microsoft Office, поэтому его интерфейс хорошо знаком любому пользователю и аналогичен Word, Excel и Power Point. В помощь новичку - более чем 8500 вариантов шаблонов для создания распространенных маркетинговых материалов (бюллетени, буклеты, флайеры, визитки, почтовые карточки, Web-узлы и каталоги), которые пользователи могут вставлять в собственные публикации. Набор программ-мастеров обеспечивает пользователям

удобство работы, а средства автоматизации оформления макета позволяют получать профессиональные результаты даже тем, кто не обладает опытом в области полиграфического дизайна. Создав свой первый макет в автоматическом режиме, его можно отредактировать вручную, чтобы понять, как работают самые разные инструменты, представленные в пакете.

Программа Microsoft Publisher представляет собой настольную издательскую систему, содержащую множество различных шаблонов. С помощью этой программы можно создать газеты, брошюры, визитные карточки, открытки, объявления, подарочные сертификаты, а также веб-страницы, для создания которых В Publisher включено множество готовых макетов

Практическая работа

Создание визиток и календарей

1. Создайте собственную визитную карточку, с помощью мастера.
2. Сохраните в файл «*визитка*».
3. Создайте календарь на месяц.
4. Создайте календарь на год, с указанием памятных дат школы: дата основания университета, дня студента, день встречи выпускников, день знаний и т.д.
5. В файле *Визитка* измените направление полей и сетки.
6. Выровняйте рамки текста с фамилией и должностью в соответствии с направляющими разметки.
7. Измените цветовую схему визитки.
8. Создайте пользовательскую цветовую схему.
9. Примените пользовательскую цветовую схему к календарю на год.

Контрольные вопросы:

1. Основное назначение программы Microsoft Publisher?
2. Назовите основной элемент документов?
3. Назовите функции текстового блока в программе Publisher?
4. Какое расширение имеют файлы, созданные в MS Publisher?
5. Назовите инструмент создания текстовой рамки в Publisher?
6. Дайте определение понятию «буклет»?
7. Перечислите основные способы создания публикаций?

Цифровая гигиена и работа с большими данными. АТК 11 школа .89248437814